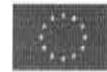




Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

## ISTITUTO COMPRENSIVO CANELLI

Piazza della Repubblica 3 - 14053 Canelli (At) Tel. 0141-823562  
codice ministeriale ATIC81300N - codice fiscale 91012920053  
e-mail: [atic81300n@istruzione.it](mailto:atic81300n@istruzione.it) / [atic81300n@pec.istruzione.it](mailto:atic81300n@pec.istruzione.it)  
codice univoco ufficio: UFXIJV  
[www.istitutocomprensivodicanelli.edu.it](http://www.istitutocomprensivodicanelli.edu.it)



Prot. 274/2022

Canelli, 25/01/2022

CODICE CUP: I69J21005550006

All'Assistente amministrativo  
dott.ssa Rosaria FICHERA  
All'albo  
Al sito web

**OGGETTO:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – *Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”*

Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione

Autorizzazione progetto Prot. AOODGEFID-0042550 del 02/11/2021

**TITOLO DEL PROGETTO:** Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica

CNP: 13.1.2A-FESRPON-PI-2021-437

CODICE CUP: I69J21005550006

### LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs. 165/2001

**PREMESSO** che l’Istituto Comprensivo Canelli attua percorsi nell’ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di

Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – *Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"*

**PRESO ATTO** che per il supporto all'attuazione del Progetto: 13.1.2A-FESR PON-PI-2021-437 è opportuno avvalersi del personale amministrativo;

**VISTO** il Piano di lavoro annuale a.s. 2021/22 adottato dal DSGA dott.ssa Carmen Palumbo ed approvato dal Dirigente Scolastico dott. Giuseppe Genovese;

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

nomina l'assistente amministrativo dott.ssa ROSARIA FICHERA, in servizio presso questa Istituzione Scolastica, a svolgere l'incarico di supporto al DSGA per lo svolgimento del seguente Progetto.

Il corrispettivo di tale incarico viene stabilito in € 19,24 importo orario lordo stato pari a n. ore 51.

Tutte le attività saranno riportate sui fogli di presenza numerati dove saranno annotati: la data e l'orario di lavoro. I fogli di presenza, al termine delle attività, dovranno essere consegnati al DSGA per la liquidazione dei compensi dovuti che saranno rapportati alle ore di effettiva presenza.

Tale compenso, imputato all'Attività A03/12 del PROGRAMMA Annuale 2021, sarà corrisposto, a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Giuseppe Genovese

*Giuseppe Genovese*

FIRMA PER ACCETTAZIONE  
L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Rosaria Fichera

*Rosaria Fichera*